

PensExpert AG ist die führende Schweizer Organisation für individualisierte und innovative Vorsorgelösungen. Mit kreativen Konzepten auf der Basis klarer Werte führen wir die Kadervorsorgestiftungen PensFlex und PensUnit, die beiden Freizügigkeitsstiftungen PensFree und Independent sowie die Vorsorgestiftung Pens3a.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams für die Sammelstiftungen PensFlex und PensUnit suchen wir in Luzern per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in berufliche Vorsorge und Buchhaltung

80-100%

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von sämtlichen Geschäftsfällen sowie Vertrags- und Planerfassungen
- Durchführung von Jahresarbeiten
- Unterstützung bei der Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren und Kreditoren
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Monatliche Kontroll- und Abstimmarbeiten

Unsere Erwartungen

- Kaufmännische Grundausbildung, von Vorteil mit Weiterbildung im Vorsorge- und Versicherungsbereich
- Berufserfahrung in der beruflichen Vorsorge und/oder Rechnungswesen erwünscht
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; Französisch- und Englischkenntnisse von Vorteil
- Ihre besonderen Stärken: Sie sind eine unternehmerisch denkende und handelnde Person, dienstleistungsorientiert, selbständig, zuverlässig, verantwortungsbewusst und präzise

Ihr Nutzen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Mitgestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zentraler Arbeitsort in der Stadt Luzern
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr **Peter Disler**, Geschäftsführer PensFlex und PensUnit, gerne telefonisch zur Verfügung: 041 226 15 26.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto senden Sie bitte per E-Mail an:
celine.kurmann@pens-expert.ch

PensExpert

Vorsorgelösungen mit Mehrwert

PensExpert AG
Kauffmannweg 16 CH-6003 Luzern
Tel +41 41 226 15 15 Fax +41 41 226 15 10

www.pens-expert.ch
info@pens-expert.ch
pens-expert-blog.ch

