

Mutationsmeldung Firma (vom Arbeitgeber auszufüllen – bitte in Blockschrift ausfüllen)

Firma: Vertrags-Nr.:

Namens- und Rechtsformänderung:

Gültig ab:

Neuer Firmenname: Neue Rechtsform:

Vom Arbeitgeber ist zwingend ein Nachtrag zum Anschlussvertrag zu unterzeichnen.

Adressänderung (Firmen- oder Korrespondenzadresse):

Firmenadresse gültig ab: Korrespondenzadresse gültig ab:

Strasse: Strasse:

PLZ/Ort: PLZ/Ort:

Änderung der Ansprechperson:

Name: Vorname:

E-Mail: Telefon:

Die Ansprechperson ist berechtigt Auskünfte zum Vertrag zu erhalten.

Änderung Versandart:

Der Arbeitgeber wünscht jegliche Dokumente, welche für Ihn bestimmt sind, ab sofort:

- digital via PensPortal (Login vorhanden bzw. beantragt) - Bitte beachten Sie, dass der digitale Versand nur für Direktkunden (ohne Makler/Korrespondenz-Adresse) möglich ist.
- per Postversand

Bemerkung:

.....
.....

Unterschrift:

Mit der Unterschrift bestätigt der Arbeitgeber die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben.

.....
Ort, Datum

.....
Stempel, Unterschrift Arbeitgeber