

Möchten Sie Teil unseres Unternehmens werden?
Verstärken Sie unser Verwaltungsteam in Luzern als

Fachspezialist:in berufliche Vorsorge



Vorsorgen heisst Zukunft gestalten. Seit über 20 Jahren gehören wir zu den führenden Anbietern von individualisierten und selbstbestimmten Vorsorgekonzepten.

Sind Sie bereit, in einem kreativen und kollegialen Team neue Masstäbe zu setzen? Werden Sie Teil unseres Unternehmens und gestalten Sie mit uns die Zukunft!

WAS SIE BEWIRKEN

- Abwicklung von sämtlichen Geschäftsfällen unserer beiden Sammelstiftungen PensFlex und PensUnit
- Erfassung von Neugeschäften und Planänderungen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Unterstützung bei Fakturierung und Mahnwesen
- Zusammenarbeit mit internen Stellen und Partnerbanken
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kundinnen und Kunden sowie externen Partnern

WIE SIE BEGEISTERN

- Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit, von Vorteil mit Weiterbildung im Vorsorge- oder Versicherungsbereich.
- Sie haben fundierte Berufserfahrung in der beruflichen Vorsorge gesammelt.
- Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine präzise Arbeitsweise.
- Ihr Deutsch ist stilsicher und gewandt. Französisch und Englischkenntnisse sind von Vorteil.



Neugierig? Melden Sie sich bei Peter Baldesberger, Teamleiter PK-Administration, unter 041 224 15 27. Bewerbungen nehmen wir gerne via PERSONAL@PENS-EXPERT.CH entgegen.

Wir freuen uns auf Sie!

THE BIG-SIX FOR WORK-LIFE



Wertschätzende Arbeitskultur und flache Hierarchien



25 – 30 Tage Ferien mit Möglichkeit von zusätzlichem Ferienkauf sowie flexible Arbeitszeiten



Jährlich vergütetes Halbtax-Abo / zentraler & moderner Arbeitsplatz



Zeitliche sowie finanzielle Unterstützung von Weiterbildungen



Unternehmens-Ausbildungstage, Referate und Workshops



Gesundes, zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen mit umfassendem Sozialleistungspaket für alle Mitarbeitende