

PensExpert

Möchten Sie Teil unseres Unternehmens werden?
Verstärken Sie unser Verwaltungsteam in Luzern als

MitarbeiterIn Buchhaltung berufliche Vorsorge

→
80-100%

Vorsorgen heisst Zukunft gestalten. Seit über 20 Jahren gehören wir zu den führenden Anbietern von individualisierten und selbstbestimmten Vorsorgekonzepten.

Was Sie erwartet

- Verbuchen von eingehenden Beitragszahlungen
- Unterstützung Rechnungslauf mit Verrechnungen, Rückerstattungen usw.
- Durchführung von Jahresarbeiten
- Unterstützung bei der Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren und Kreditoren
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Monatliche Kontroll- und Abstimmarbeiten
- Verwaltung Arbeitgeberzusatzkonten, Kontakt mit Bankpartnern

Was wir erwarten

- Kaufmännische Grundausbildung, von Vorteil mit Weiterbildung im Vorsorge- und Versicherungsbereich
- Berufserfahrung im Rechnungswesen und in der beruflichen Vorsorge erwünscht
- Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Sie sind zuverlässig, verfügen über ein hohes Qualitätsbewusstsein und sind sich gewohnt, selbständig und exakt zu arbeiten.

Was uns auszeichnet

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Mitgestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zentraler Arbeitsort in der Stadt Luzern
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen



Neugierig? Bewerben Sie sich unkompliziert bei personal@pens-expert.ch. Bei Fragen ist Céline Britschgi unter 041 226 15 32 gerne für Sie da. Wir freuen uns auf Sie!

PensExpert AG
Kauffmannweg 16
6003 Luzern

T +41 41 226 15 15
welcome@pens-expert.ch

www.pens-expert.ch

Vorsorgelösungen mit Mehrwert